

『管理職人』

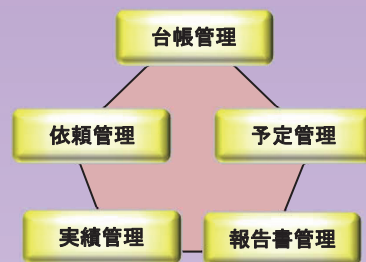
法定検査管理システム

システムの特徴

本システムは、法定検査受検率を向上させる為、浄化槽設置状況、前回検査情報を基とした検査依頼業務を充実させており、検査啓発活動にお役立て頂けます。また7条、11条検査における前納金の管理、検査日程管理、検査員(班)別の検査指示業務、検査票(野帳)の発行、検査実績入力、BOD入力、結果書発行、請求管理までの一連の流れに対応しています。

システム導入の最大のメリットは、環境省や管轄行政から要求される、調査・集計関係の提出資料にも柔軟に対応している点です。所見・外観指摘項目の管理ができ、容易にその集計結果を抽出、印刷する事が可能です。また、ガイドライン改定においても、大幅なシステムの見直し、改修することなく対応が可能となります。さらに、必要に応じて、県・保健所(権限委譲市町村)とのデータ交換にも対応できます。

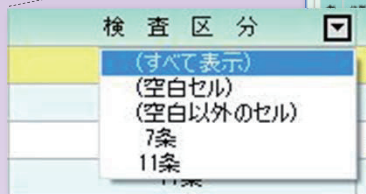
業務の流れに応じて、システムカスタマイズも対応可能です。多くの指定検査機関に導入された実績による業務知識およびノウハウで効率的でかつ確実にシステム導入をサポートします。



入力画面

ログ管理

誰が、いつ、どのような操作を行ったかという変更履歴をログにデータとして記録し、必要に応じて閲覧が可能です。この機能によって、問題・疑問点発生時の内容確認および問題解決がより円滑に行えます。



浄化槽台帳入力画面のスクリーンショット。基本情報、浄化槽台帳入力、検査履歴などのタブがあり、詳細なデータ入力が行えます。

電子承認機能

検査結果入力から、工程検査、最終検査までの各プロセスにおいて、システム画面上にある検印欄に捺印することで、次の工程ヘッダを引き渡していきます。押印する事でそれまでの工程に後戻りする事ができなくなり、捺印者本人(又は上長者)でないとその検印を解除する事が出来ない為、各承認の信頼性や品質を保持したまま、各報告書を作成する事が出来ます。

浄化槽法定検査結果書(第11条)のスクリーンショット。検査結果、所見、検査員などの情報が記載されています。

蓄積データの活用

毎日蓄積される検査実績データを元に、環境省や管轄行政から要求される各種資料(行政組織調査など)を作成する事が可能です。今まで集計に費やされていた時間が短縮され事務負担が軽減されます。

作業の一連管理

お客様への検査依頼から受付・予定計画・検査実施・請求・未収管理・入金までの一連の流れが業務単位で画面上に表示されます。どれだけの残作業(作業残、未収残など)があるのか把握する事が出来ます。また、浄化槽施設に対する状況をリアルタイムに把握する事も台帳照会が可能となっております。

帳票出力

11条 検査報告一覧表 (イ:適正)											
検査日	検査番号	建物名	用途	検査場所	検査員	検査結果	検査場所	検査員	検査結果	検査場所	検査員
2023-04-01	110044	14.9	19.0	7.0	+	50	0.1	4.7	検査の結果、維持管理の状況に異常が認められませんでした。今後も適切な維持管理に努めて下さい。	検査場所	検査員
2023-04-01	110045	11.0	17.0	7.4	+	50	0.1	7.2	検査の結果、維持管理の状況に異常が認められませんでした。今後も適切な維持管理に努めて下さい。	検査場所	検査員
2023-04-27	100042	10.0	12.0	7.0	+	50	0.1	7.2	検査の結果、維持管理の状況に異常が認められませんでした。今後も適切な維持管理に努めて下さい。	検査場所	検査員
合計 4件											

Excel出力

各種印刷プログラムは、Excel形式の出力にも対応しています。これにより、Excelによる電子保存や一覧表の加工、グラフの作成などが可能となります。また、各種報告データのメール添付による電子報告なども行えます。

1	11条 検査報告一覧表	平成23年 4月~平成23年 4月分	検査日	設置番号	建物名	設置場所
2	保健所	判定	検査日	設置番号	建物名	設置場所
4	建所	イ:適正	H23/04/01	11 72 秋		13
5	建所	イ:適正	H23/04/01	11 44 岡	戸	東本
6	建所	イ:適正	H23/04/01	11 85 岡		中名
7	建所	イ:適正	H23/04/27	10 42 田		広町
8	合計	4件				

主なプログラム構成

台帳管理業務	浄化槽台帳入力 浄化槽情報照会 分類番号入力	実績業務	検査日報入力 検査結果入力 工程検査入力 検査結果書発行	前納業務	前納入金入力 前納入金一覧表 前納返金入力 前納返金一覧表 前納残高一覧表
依頼業務	依頼データ作成 依頼一覧表 依頼はがき発行 依頼書発行 依頼状況管理	請求業務 (督促業務)	請求No.セット 請求一覧表 請求書発行 督促一覧表 督促請求書発行 損金入力 口座振替業務 コンビニ請求データ受取処理※1	統計業務	検査結果一覧表 検査結果書発行(写) 検査結果集計表 月別検査集計表 行政組織調査 ・新設基数調査 ・浄化槽検査結果 ・不適正の内容と件数
受付業務	受付入力 受付一覧表	入金業務	入金入力 入金一覧表 未収残高一覧表 口座振替自動入金処理 コンビニ収納自動入金処理※1	随時業務	見積書発行 宛名ラベル発行 浄化槽データExcel出力 検査データExcel出力
予定業務	7条予定入力 11条予定入力 予定確認入力 検査予定表 検査票(野帳)発行 日程通知はがき発行 検体ラベル発行				

※1…オプション対応です。

動作環境

日本語OS	Microsoft® Windows® Server 2008/7/Vista/XP ※32bitOS、64bitOS対応
CPU	インテル® Pentium®4 相当以上必要
メモリ	2GB以上必要 4GB以上を推奨
ディスクドライブ	HDDドライブ、CD-ROMドライブがそれぞれ1台以上必要 データのバックアップ用にHDDドライブまたは大容量リムーバブルディスクドライブ接続を推奨
HD容量	プログラムインストール時に1GB以上、「SQL Server」上のデータとして1GB以上必要 「SQL Server」のプログラム用にシステムドライブ(OSがインストールされているドライブ)に約1.6GB必要 システムドライブに5GB以上の空き容量を推奨
モニタ	解像度1024×768以上 ハイカラー以上を推奨
DBMS	Microsoft® SQL Server® 2008/2005 StandardEdition SP2以降
日本語入力システム	上記日本語OSに対応した日本語入力システム
動作に必要なソフトウェア	Microsoft® .NET Framework 3.5 SP1以降
プリンタ	上記日本語OSに対応したプリンタ(ドットインパクトプリンタの場合は15インチ連続用紙が使用できるプリンタが必要) ※プリンタドライバについては、上記OSに対応したメーカーから提供されているドライバをご使用ください。

※接続する装置・周辺機器は使用するパソコン本体と使用するOSに依存しますので使用に際してはご注意ください。

※必要メモリ、必要ハードディスク容量はハードウェア環境、ソフトウェア環境、ネットワーク環境によって異なる場合がありますのでご注意ください。

販売・開発元

トータル環境システムを開発する

環境工学研究所株式会社

〒500-8357 岐阜県岐阜市六条大溝4-13-6
(岐阜県環境会館内)

TEL : 058-276-0350 FAX : 058-276-7708

E-mail : eelinfo@eel-corp.jp

URL : <http://www.eel-corp.jp>

取扱い店名

※「Windows」は米国および他の国々で登録されたMicrosoft Corporationの商標です。

※「Pentium」は、米国および他の国々で登録されたIntel Corporationの商標です。

※「管理職人」は、環境工学研究所株式会社の商標または登録商標です。